

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 27.08.2024 № 4571

СТАТУТ

СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ № 60 КОМПЛЕКСНОГО РОЗВИТКУ ДІТЕЙ «РОСТОК» М. КИЄВА ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ЗАГРЕБЕЛЬНОГО

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22880094

місто Київ
2024 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Середня загальноосвітня школа № 60 комплексного розвитку дітей «Росток» м. Києва імені Олександра Загребельного – юридична особа публічного права зі статусом бюджетної, неприбуткової установи, комунальний заклад загальної середньої освіти вищого рівня, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

1.2. Рішенням Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 361/8327 присвоєно середній загальноосвітній школі № 60 комплексного розвитку дітей «Росток» м. Києва ім'я Олександра Загребельного.

1.3. Рішенням Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» загальноосвітня школа № 60 входить до переліку об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.4. Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» майно загальноосвітньої школи № 60 віднесено до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 лютого 2011 року № 41 «Про закріплення на праві оперативного управління майна, що передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», майно загальноосвітньої школи № 60 м. Києва закріплене за управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти) на праві оперативного управління.

1.6. Засновником та власником середньої загальноосвітньої школи № 60 комплексного розвитку дітей «Росток» м. Києва імені Олександра Загребельного (далі – Школа № 60) є Київська міська рада (далі - Засновник).

1.7. Школа № 60 має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

1.8. Повне найменування Школи № 60: Середня загальноосвітня школа № 60 комплексного розвитку дітей «Росток» м. Києва імені Олександра Загребельного.

1.9. Скорочене найменування Школи № 60: СЗШ № 60 КРД «Росток» м. Києва ім. Олександра Загребельного.

1.10. Місцезнаходження Школи № 60: вулиця Романа Ратушного, будинок 1/2, місто Київ, 03110.

1.11. Школа № 60 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, рішеннями Засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи) та Статутом.

1.12. Мовою освітнього процесу в Школі № 60 є державна мова.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ № 60

2.1. Метою діяльності Школи № 60 є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Завданнями Школи № 60 є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України

«Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти; організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.3. Діяльність Школи № 60 будується на принципах:

- людиноцентризму;
- верховенства права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвитку інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- наукового характеру освіти;
- різноманітності освіти;
- цілісності і наступності освітнього процесу;
- прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальності і підзвітності перед суспільством;
- нерозривного зв'язку із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічної добросовісності;
- академічної свободи;
- фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії у межах, визначених законом;
- гуманізму;
- демократизму;
- єдності, навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених чинним законодавством України);
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

сприяння навчанню впродовж життя;
інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір;
нетерпимості до проявів корупції та хабарництва.

3. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ № 60, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

3.1. Управління Школою № 60 в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

3.1.1. Засновник.

Засновник відповідними рішеннями може уповноважити органи або посадових осіб на здійснення своїх повноважень.

3.1.2. Директор Школи № 60.

3.1.3. Педагогічна рада Школи № 60.

3.1.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Школи № 60.

3.2. Уповноваженими органами Засновника в межах наданих повноважень є:

виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація);

департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація;

управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. Засновник Школи № 60 або уповноважений ним орган (посадова особа):

затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника Школи № 60 та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку Школи № 60;

фінансує виконання стратегії розвитку Школи № 60 (крім приватних та корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності Школи № 60;

утворює та ліквідує структурні підрозділи засновані у Школі № 60;

здійснює контроль за використанням Школою № 60 публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис Школи № 60, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

3.4. Керівник Школи № 60 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи № 60.

3.5. Керівником Школи № 60 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

3.6. Директор Школи № 60:

3.6.1. В межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Школи № 60;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи № 60;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи № 60;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи № 60;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Школи № 60;

забезпечує створення у Школі № 60 безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Школі № 60;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Школі № 60;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом.

3.6.2. Має право:

діяти від імені Школи № 60 без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Школи № 60;

приймати рішення щодо діяльності Школи № 60 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Школи № 60 та його коштами;

заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Школи № 60;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Школи № 60;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Школи № 60.

3.6.3. Зобов'язаний:

виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Школи № 60, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Школи № 60;

розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику та Управлінню освіти на затвердження;

затверджувати кошторис Школи № 60 за погодженням із Засновником та Управлінням освіти;

надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Школи № 60 в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Школи № 60;

затверджувати штатні розписи Школи № 60 за погодженням із Засновником або Управлінням освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Школи № 60;

затверджувати посадові інструкції працівників Школи № 60;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Школи № 60 відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Школі № 60, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Школи № 60;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Школі № 60;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Школи № 60;

створювати в Школі № 60 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Школи № 60, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Школи № 60;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Школи № 60 зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

3.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школи № 60.

3.8. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь

у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Школи № 60.

3.9. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Школи № 60 та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Школи № 60;

розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

3.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

3.11. Рішення педагогічної ради Школи № 60, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Школи № 60 та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Школі № 60.

3.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи № 60 є загальні збори (конференція) колективу Школи № 60, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування-за наявності).

3.13. У Школи № 60 можуть діяти:

3.13.1. Органи самоврядування працівників Школи № 60.

3.13.2. Органи учнівського самоврядування Школи № 60.

3.13.3. Органи батьківського самоврядування Школи № 60.

3.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Школи № 60 є загальні збори трудового колективу Школи № 60.

3.15. Загальні збори трудового колективу Школи № 60: розглядають та схвалюють проєкт колективного договору Школи № 60; затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Школи № 60; визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів Школи № 60; обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

3.16. Органи учнівського самоврядування Школи № 60 утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

3.17. Директор Школи № 60 сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

3.18. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Школи № 60, за інтересами тощо).

3.19. Рішення органу батьківського самоврядування Школи № 60 виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі № 60 є:

4.1.1. Учні (здобувачі освіти).

4.1.2. Педагогічні працівники.

4.1.3. Інші працівники.

4.1.4. Батьки учнів.

4.1.5. Асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

4.2. Здобувачі освіти Школи № 60:

4.2.1. Мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;
індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи № 60 та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Школою № 60 відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

трудова діяльність у позанавчальний час;

збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школи № 60;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних веб-платформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.2.2. Зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи № 60, правила поведінки учнів Школи № 60, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво Школи № 60 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.3. Педагогічні працівники Школи № 60:

4.3.1. Мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою

Школи № 60 та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Школою № 60 відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Школи № 60;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Школи № 60;
- участь у роботі колегіальних органів управління Школи № 60;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.3.2. Зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи № 60, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Школи № 60 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.4. Батьки здобувачів освіти:

4.4.1. Мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Школи № 60, органів управління освітою з питань освіти;

обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Школи № 60, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Школи № 60;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Школі № 60 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Школи № 60, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними

представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Школи № 60 та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику Школи № 60 заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.4.2. Зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи № 60, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Школи № 60 у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Школі № 60.

4.5. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, Статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

4.6. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

4.7. Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.8. Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Школи № 60 на основі укладення відповідного договору між Школою № 60 та асистентом учня за згодою батьків.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА

5.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Школи № 60 визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

5.2. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Школи № 60 не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

5.3. Майно Школи № 60 не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Школою № 60, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування державним або комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

5.4. Школа № 60 провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.5. Отримані кошти використовуються Школою № 60 відповідно до затвердженого кошторису.

5.6. Одержання Школою № 60 власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

5.7. Отримані Школою № 60 кошти повинні бути використані відповідно до Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

5.8. Школа № 60 може надавати платні освітні та інші послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.9. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Школі № 60 платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

5.10. Школа № 60 має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

6. ПРИПИНЕННЯ ШКОЛИ № 60

6.1. Припинення Школи № 60 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається Засновником.

6.3. У разі припинення Школи № 60 його активи та майно передаються іншому закладу освіти, неприбутковій організації відповідного виду або зараховується в дохід бюджету.